

Date d'entrée en poste : 1^{er} novembre 2025 (flexible)

Gestionnaire de programmes

Statut : temps plein, permanent

Lieu : Saint-Laurent (Montréal), Québec, Canada

Pour postuler, merci d'envoyer vos lettre de motivation et CV à : job_0907@ability.bio

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et en pleine croissance, dont le but est de mettre au point les meilleurs anticorps thérapeutiques de demain dans les domaines de l'oncologie et de l'immunologie ?

Ability Biotherapeutics utilise son moteur de découverte pour générer de façon systématique des anticorps intelligents (*logic-enabled*) ayant le potentiel de dépasser les paradigmes thérapeutiques actuels pour les patients. Notre objectif est de cibler avec une précision et une sensibilité extrêmes les cellules pathogènes spécifiques, afin d'accroître le bénéfice thérapeutique tout en limitant les toxicités. Notre approche mise également sur le microenvironnement local de la maladie et sur les conditions qui y prévalent, telles que les différences de pH et de température ou la présence de certains métabolites, pour adapter et focaliser nos traitements. L'équipe possède une vaste expertise en immunologie, en oncologie, en découverte et en ingénierie d'anticorps, ainsi qu'en développement de médicaments, de la recherche fondamentale jusqu'au marché, offrant ainsi au candidat idéal une riche opportunité de croissance.

La personne idéale pour ce poste est un(e) scientifique adjoint(e) enthousiaste, très motivé(e) et qui s'épanouit en travaillant au sein d'équipes interfonctionnelles. Cette personne sera sous la responsabilité du Directeur des Programmes et Chef des opérations, et jouera un rôle essentiel dans la gestion des opérations scientifiques d'Ability Biotherapeutics et le développement interne de son pipeline. Ce travail se fera en partenariat avec les équipes exécutive, scientifique et opérationnelle, afin de garantir la livraison de nos actifs principaux dans le respect des délais et du budget.

Notre siège administratif est situé au 3, Place Ville Marie, bureau 400, Montréal (Québec) H3B 2E3. Le poste est situé dans le laboratoire d'Ability Biotherapeutics situé à Montréal (Québec) dans le technoparc de Saint-Laurent (7171 rue Frédéric Banting, Saint-Laurent, Québec, Canada, H4S 1Z9).

Qualifications

Formation

- B.Sc. dans un domaine pertinent de la Biologie ou diplôme équivalent exigé. Un diplôme de type MBA/MSc/PhD sera considéré comme un atout.

Expérience

- Au moins 6 ans d'expérience pour un BSc (4 ans pour une MSc ou un PhD) dans la gestion de programmes de recherche sur les anticorps ou les petites molécules thérapeutiques, de la découverte à l'IND. Expérience avérée dans la gestion de projets impliquant plusieurs partenaires internes/externes, y compris les CRO.

Compétences requises

Aptitudes

- Hautes capacités de collaboration et de communication.
- Dynamique, énergique et passionné.e par le développement de produits biothérapeutiques.
- Faire preuve d'autonomie pour intégrer les objectifs stratégiques dans la priorisation de son travail.
- Capacité à gérer une équipe et leurs livrables dans un environnement sous pression.
- Capacité à établir et maintenir des relations d'affaires solides avec les parties prenantes externes et internes de l'entreprise.
- Fortes compétences en matière de résolution de problèmes.
- Capacité à diriger des réunions avec des cadres intermédiaires ou supérieurs.
- Capacité à mobiliser et aligner ses collègues sur la vision stratégique d'entreprise afin de faciliter la prise de décision.

Connaissances

- Maîtrise des logiciels de gestion de projet, tels qu'Asana, et l'intégration à d'autres systèmes tels que Quickbooks, Slack, et Gsuite.
- Maîtrise des concepts financiers fondamentaux, par exemple les comptes de résultats, bilans, écarts budgétaires, flux de trésoreries, etc.
- Maîtrise du français et de l'anglais requise.

Responsabilités

- Gérer plusieurs programmes de recherche thérapeutiques internes, de la découverte jusqu'à l'IND, incluant la préparation des documents liés aux dépôts réglementaires (IND/CTA)
- Travailler avec les équipes de recherche et les partenaires externes pour suivre la conception des programmes, définir les échéances et fixer les budgets.
- Une fois les projets en cours, s'assurer que les principales étapes, les échéanciers et les budgets sont respectés tout en attribuant les tâches à l'interne et aux sous-traitants (p.ex. CRO, CDMO).
- S'assurer que les décisions concernant les programmes (*Go/No Go*) soient prises au moment approprié en étant proactif et en prenant en compte les besoins du programme, tout en assurant une bonne communication avec les membres de l'équipe.
- Contribuer à recruter et bâtir des équipes transversales pour préparer les dossiers de série A et d'autres financements futurs.
- Collaborer avec les équipes financière et scientifique pour produire les prévisions de dépenses, ainsi que les rapports mensuels sur les dépenses de recherche et sur les progrès scientifiques des programmes.
- En collaboration avec l'équipe scientifique, préparer des demandes de subvention tels le PARI et autres opportunités de subventions de même que les crédits d'impôt (programme SRDE).

Avantages

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| • Salaire : À discuter | • Programme de REER disponible |
| • Vacances : À discuter | • Télétravail : Hybride |
| • Assurances collectives | • Horaire de travail : Flexible |

*****Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées *****